පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය

CITIZENS CLIENT CHARTER

பிரஜைகள் சேவை பெறுனர் பட்டயம

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ

District Secretariat – Gampaha

மாவட்ட செயலகம் – கம்பஹா

දිසාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

සංවර්ධනයේ ප්‍රතිලාභ මහජනයා වෙත වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ළඟා කර දීමේ පරමාර්ථය සාධනය කරනු පිණිස සමස්ථ දිවයිනෙන් වැඩිම ජනගහනය සහිත දිස්ත්‍රික්කය වන ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන රාජ්‍ය සම්බන්ධීකරණ ආයතනය වන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මෙන්ම අනුබද්ධිත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ද ඇප කැප වී සිටින බව සිහිපත් කරන්නේ හදපිරි සතුටිනි.

මහජන සේවය වෙනුවෙන් වන සියලු ආයතන එකම ස්ථානයක ස්ථානගත කරමින් ගම්පහ දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සංකීර්ණය මඟින් මහජන සේවය වඩා කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව සැපයීමටත්, අවම වේලාවකින් කාර්යයන් රැසක් එක් පරිශ්‍රයකදී සිදු කර ගැනීම සඳහා පහසුකම් සපයා ඇති අතර රාජ්‍ය ආයතන වෙතින් සේවාවන් ලබන මහජනතාවට තම අවශ්‍යතාවයන් කාර්යක්ෂමව, ගුණාත්මකව හා අඛණ්ඩව ඉටු කරන බවට ලිඛිත බැඳීමක් ලෙසට සෑම ආයතනයකම පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සකස් කිරීම හා එය මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා ස්ථාපිත කිරීම තුලින් වඩාත් ජනතා හිතවාදී රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා මාර්ගය විවෘත වේ.

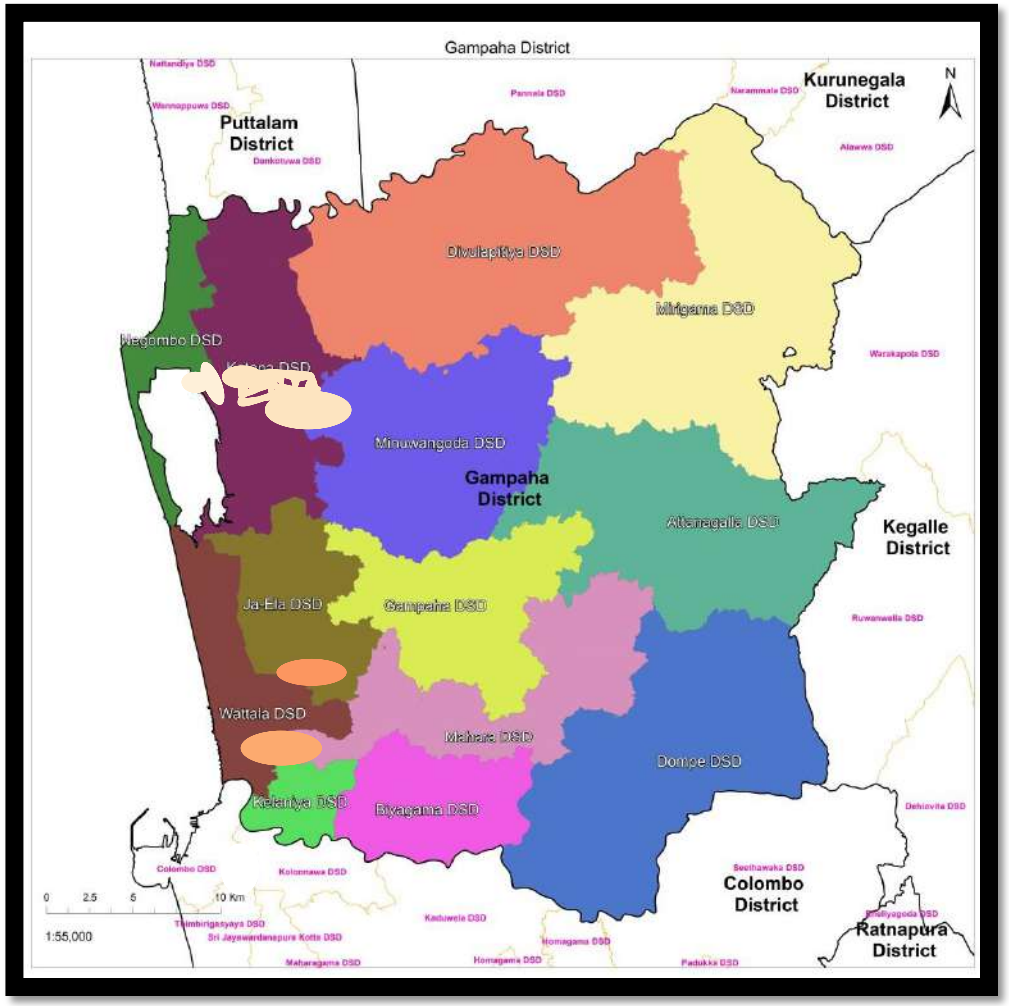
මෙම පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්ති ලියවිල්ල හරහා ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම, මෙහෙවර, සපයනු ලබන සේවාවන් හා එම සේවාවන් සැපයීමේ ප්‍රමිතීන් ද, සේවා සැපයීමේ විධිවිධානයන්ද පැහැදිලිව දක්වා ඇත. එබැවින් මෙය හුදෙක් අපගේ ඒකපාර්ශ්වීය ලියවිල්ලක් පමණක් නොව දිස්ත්‍රික්කයේ මහජනතාව සමඟ ඇති කරගන්නා ලද පොදු ගිවිසුමක් වශයෙන් හඳුන්වා දිය හැක. අප එහි එක් පාර්ශවයක් වන අතර සේවාලාභීන් වන මහජනතාව එහි දෙවන පාර්ශ්වය වේ. මේ හේතුවෙන් අප විසින් මහජනතාව වෙත ලබා දෙන සේවාවන් නිරන්තරයෙන් හා අඛන්ඩව වැඩි දියුණු කිරීමට අප බැඳී සිටින බවත්, මේ සම්බන්ධයෙන් පවත්නා අදහස් හා යෝජනා පළ කිරීමට මහජනතාවට පවතින අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීමටත් අප නිරන්තරයෙන් සූදානම්ව සිටිමු.

ලලින්ද ගමගේ ,

දිසාපති/ දිස්ත්‍රික් ලේකම්

ගම්පහ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

ගම්පහ දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සීමා සහිත සිතියම



''ඔබ දැන් ප්‍රවේශ වන්නේ ඔබට සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටින ස්ථානයකටයි.''

අප ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර ප්‍රකාශනය, අප විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්, එයට අදාළ ප්‍රමිතීන් හා සේවා සැපයීම සඳහා අපගේ කැපවීම මෙන්ම අප විසින් අනුගමනය කරනු ලබන ආචාරධර්ම පිළිබඳ ප්‍රකාශනයකි.

අපගේ දැක්ම

රාජ්‍ය සේවාලාභි සත්කාරයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අතරින් ප්‍රමුඛයා වීම.

.

Our Vision

To be the leader among the District Secretariat in Public service

தொலைநோக்கு

அரசாங்க வாடிக்கையாளர் சேவையின் மூலம் மாவட்ட செயலகங்களில் முன்னிலைப்படுத்தல்

අපගේ මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව ඵලදායී සම්පත් කළමනාකරණයක් තුළින් කාර්යක්ෂම පරිපාලන ව්‍යුහයක් බිහිකර ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය තිරසාර සංවර්ධනයක් කරා මෙහෙයවීම.

Our Mission

To lead Gampaha District towards sustainable development with the creation of an efficient management structure through an effective management of resource in compliance with the Government policies.

பணிக்கூற்று

அரச கொள்கைகளுக்கு அமைவாக
பயனுறுதியுடைய வள

முகாமையினூடாக விணைத்திறன்மிக்க நிர்வாகக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்கி கம்பஹா மாவட்டத்தை
நிலையான அபிவிருத்திப்
பாதையொன்றை நோக்கி வழிப்படுத்தல்.

අපගේ කාර්යභාරය

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්වලට අනුකූල වෙමින් මනා කළමනාකාරිත්වය තුළින් ප්‍රාදේශීය සහ ග්‍රාමීය මට්ටමේ ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් මල්පල ගන්වමින් ජනතාවාදී රාජ්‍ය සේවයක් ගොඩනැංවීම.

Our Role

Establishment of a people- centric public service realizing the aspirations and expectations of the people in divisional and village level in conformity to the Government policies through standard and management

இலக்குகள்

அரச கொள்கைகளுக்கு இயைந்தவாறு சிறந்த முகாமைத்துவமொன்றினூடாக பிரதேச மற்றும் கிராமிய மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவேற்றியவாறு மக்கள் மயமான அரச வேவையொன்றினைக் கட்டியெழுப்பல்.

අපගේ කැපවීම

පුරවැසි සේවාලාභීන් වෙනුවෙන් අප විසින් ඉටු කරනු ලැබිය යුතු සේවාවන් ඔවුන්ගේ සංතෘප්තිය උපරිම වන පරිදි

අවංකව ද

ප්‍රඥාවන්තව ද

ආචාර සම්පන්නව ද

අවබෝධයෙන් යුක්තව ද

අපක්ෂපාතීව ද

විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව ද

වගකීමෙන් ද

වගවීමෙන් ද

අප්‍රමාදීව ද

කාර්යක්ෂමව ද

ඵලදායීව ද සේවය සැපයීම

අපගේ අගයන්

සමානාත්මතාවය

සහකම්පනය

නිර්මාණශීලීත්වය

ධනාත්මක සිතුවිලි

කාල කළමණාකරණය

විනයගරු ක බව

සේවය සඳහා වගකීම හා වගවීම

කණ්ඩායම් හැඟීම

නිරවද්‍යතාවය

කාර්යක්ෂම බව

අපගේ අපේක්ෂාව හා ප්‍රමිතීන්

අප ආයතනය හරහා සේවය ලබා ගැනීමේ දී ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම්,සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු හා ලේඛන අංගසම්පූර්ණව හා නිවැරදිව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඔබට අවැසි සේවාව අප්‍රමාදව ලබා දීමට අප බැඳී සිටිමු. එසේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම ලිඛිත ඉල්ලීමක් සඳහාම ප්‍රතිචාර ප්‍රමාදයකින් තොරව ඔබ වෙත ලැබෙනු ඇත. යම් මහජන ඉල්ලීමක අවසාන තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රමාදයක් ඇති වන අවස්ථාවකදී එයට හේතුව අප විසින් ඔබ වෙත දන්වනු ලැබේ.

පැමිණිලි සහ ගැටලු නිරාකරණය පිළිබඳ අපගේ විධිවිධානයන්

අප ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආචාර සම්පන්නව හා කාර්යක්ෂමව ඔබට අවශ්‍ය සේවාවන් සැපයීම සඳහා බැඳී සිටී. අපගෙන් ලබාගන්නා සේවාවන් හා ප්‍රමිතීන් සම්බන්ධව හෝ වෙනත් කරුණු සම්බන්ධව ඔබට යම් ගැටළුවක් හෝ පැමිණිල්ලක් පවතී නම්, ඒ පිළිබඳව දැනුම් දිය හැක. ඔබ විසින් ලබා දෙන අදහස් හා යෝජනා අප දිරිගැන්වීමෙහිලා මහත් පිටුවහලක් වනු ඇත.

කාර්යාලීය ලිපිනය - දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
"ලක්සියනෑ මන්දිරය",
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
ගම්පහ.

දුරකථන අංකය - +94332222235

ෆැක්ස් අංකය - +94332222900

විද්‍යුත් ලිපිනය - moha.dist.gampaha@gmail.com

නිළ වෙබ් අඩවිය - http://www.gampaha.dist.gov.lk

2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ

තොරතුරු නිලධාරි - ජේ.ඩබ්.එස්.කිත්සිරි මයා
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පාලන)
දුරකථන අංකය - 033-2222050

නම්කල නිලධාරි - ලලින්ද ගමගේ මයා
දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දුරකථන අංකය - 033-2222841

2023 අංක 9 දරණ දූෂණ විරෝධි පනත

අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ

අනු අංකය	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ තනතුර	නිලධාරියාගේ නම සහ තනතුර	දුරකථන අංකය
01	ඒකක ප්‍රධානී	ජේ.ඩබ්.එස්.කිත්සිරි මයා අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පාලන)	033-2222050
02	සුපිළිපන්න නිළධාරියා	එම්.එම්.නිලන්ති කුමාරි මිය සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	033-2222274
03	අංශ ප්‍රධානීන්	එල්.ඒ.බී.එල්.ගුණසේන මිය (ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි)	033-2234240
		ජේ.ඒ.ඩී.වී.ටී.ජයසූරිය මිය (ප්‍රධාන ඉංජිනේරු)	033-2222453
		ජී.වී.ඒ.සජීවනී මිය (ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක)	033-2234142
		සමන්තා සේනානායක මිය (දිස්ත්‍රික් සැලසුම් අධ්‍යක්ෂක)	033-2231722
		ඒස්.ඩී.කේ.ප්‍රියදර්ශනී මිය (දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ)	033-2225015
		ජේ.ඒ.ඩී.එස්.ජයසිංහ මිය (දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ)	033-2223723
		ඒ.එම්.ඒ.එන් චන්ද්‍රසිරි මයා (නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය)	033-2234671
		ඩබ්.එච්.ඩී.සී.පී.විජේසූරිය මයා (නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, සංඛ්‍යාන)	033-2222480
		ඒ.ආර්.එම්.ජී.එන්.බණ්ඩාර මයා (නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, පොහොර)	
		ඩී.ඊ.දේවගම මයා (සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක)	033-2222272
		අශෝකා පුෂ්පලතා මිය (සහකාර අධ්‍යක්ෂ ,කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන)	033-2222284
		ඩබ්.එස්.ඩබ්. රුද්‍රිගු මිය (පරිපාලන නිලධාරි)	033-2222283

මාණ්ඩලික නිලධාරින්ගේ ඇමතුම් විස්තර

අනු අංකය	තනතුර	නම	දුරකථන අංකය	ෆැක්ස්	ජංගම දුරකථන අංකය	විද්‍යුත් ලිපිනය
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ලලින්ද ගමගේ මහතා	033-2222841	033-2222900	071-8434800	lalindagalle@gmail.com
02	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පාලන)	ජේ.ඩබ්.එස්.කිත්සිරි මහතා	033-2222050	033-2222900	071-2882052	Sugath.dsk@gmail.com
03	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ඉඩම් හා සංවර්ධන)	පී.ඒ.ඒ.එස්.වීරසේකර මහතා	033-2222283	033-2222459	0777-670734	
04	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	එල්.ඒ.බී.එල්.ගුණසේන මිය	033-2234240	033-2234240	071-0805203	bhadra.lasanthi@gmail.com
05	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ජී.වී.ඒ.සජීවනී මිය	033-2234142	033-2222900		gvanushaa@gmail.com
06	ප්‍රධාන ඉංජිනේරු	ජේ.ඒ.ඩී.වී.ටී.ජයසූරිය මිය	033-2222453	033-2222900	071-4493648	gamdisteng@gmail.com
07	දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ	ජේ.ඒ.ඩී.එස්.ජයසිංහ මිය	033-2223723		071-8015936	
08	දිස්ත්‍රික් සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ	සමන්තා සේනානායක මිය	033-2231722	033-2222759	071-8385136	samanthasenanayaka2020@gmail.com
09	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ	ඒස්. ඩී. කේ.ප්‍රියදර්ශනී මිය	033-2225015	033-2222900	071-5164358	Sdkamanipriya@gmail.com krushigampaha@gmail.com
10	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එම්.එම්.නිලන්ති කුමාරි මිය	033-2222274	033-2222900	071-2449415	nilanthikumarimm@gmail.com
11	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(සංඛ්‍යාලේඛනඥ)	ඩබ් එච් ඩී සි පි.විජේසූරිය මයා	0332222480	0332222480	0716236236	whdcpw@gmail.com
12	ගණකාධිකාරි	ඒ.ඒස් ඩී.ඒම්.ඒස්.සංජීවනී මිය	033-2222979	033-2222459	070-6555132	Sanjeewanisasanthika3@gmail.com
13	ගණකාධිකාරි (සමෘද්ධි)	කේ. ජී. ඒ.සී කුමුදු මිය	0332239365	0332222962	0718669648	gampahaac24@gmail.com
14	සිවිල් ඉංජිනේරු	ජී. ජී.එස්. වත්සලා මිය	033-2222453	033-2222900	077-5084828	Shashiniwathsala387@gmail.com

14	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ආපදා කළමනාකරණ දිස්ත්‍රික්)	ඒ.එම්.ඒ.එන් චන්ද්‍රසිරි මයා	033-2234671	033-3117117	077-3957871	gampaha@dmc.gov.lk
15	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන)	අශෝකා පුෂ්පලතා මිය	033-2222284	033-2222284	071-8029773	gampahasedd@gmail.com
16	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(පොහොර)	ඒ.ආර්.එම්.ජී.එන්.බණ්ඩාර මයා	0332222235	0332222900	0702951210	nfsgampaha@gmail.com
17	සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක	ඩී.ඊ.දේවගම මයා	033-2222272	033-2222900	0773502842	dimuthdewa@gmail.com
18	පරිපාලන නිලධාරි	ඩබ්.එස්.ඩබ්. රුද්‍රිගු මිය	033-2222283	033-2222459	071-8462857	
19	සහකාර මිනුම් ප්‍රමිති සේවා අධිකාරී (මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය)	පී. කේ. එන්. එස් විජේදාස මිය			070-7977455	Upulbambarandage63@gmail.com
20	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල හා ඉංග්‍රීසි)	ඩබ්.එම්.එන්.සශිකලා වර්ණසූරිය මිය	-	-	071-1463630	Sashikalawarnasuriya@gmail.com
21	ප්‍රවෘත්ති නිලධාරි		033-2221914			
22	ජ්‍යෙෂ්ඨ විමර්ශන නිලධාරි -(පාරිභෝගික සේවා අධිකාරිය)	එන්. එම්. යූ. ටී. කේ. නාමල්ගම මයා	033-7755455	-	077-0106655	gamp.caa@gmail.com
23	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය	ඊ.එම්.නිලන්ති ඒකනායක මිය	033-2229301	-	071-3517586	gampaha@ssb.gov.lk

අපගේ බැඳීම

ආයතන අංශය

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරීන්			සේවාව නිසි ආකාරයට ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපැල	නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/ විද්‍යුත් තැපැල
1	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයට අදාළව ඉදිරිපත් වන මහජන පැමිණිලි	-	-	-	-	සති 2 ක් ඇතුළත	ජේ.ඩබ්.එස්.කිත්සිරි මහතා	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පාලන)	033-2222050 033-2222459	ලලින්ද ගමගේ මයා	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	033-2222235
2	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයට අදාළව ග්‍රාම නිලධාරීන්ට විරුද්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි	-	-	-	-	සති 2 ක් ඇතුළත	ජේ.ඩබ්.එස්.කිත්සිරි මහතා	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පාලන)	033-2222050 033-2222459	ලලින්ද ගමගේ මයා	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	033-2222235

3	2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනතට අදාල තොරතුරු සැපයීම	2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත	RTI 01 සිට RTI 10 දක්වා ආකෘති	අන්තර්ජාල යෙන් හා සෑම රාජ්‍ය ආයතනයකින්ම	තොරතුරු ඉල්ලීමට අදාලව ලබා දෙනු ලබන මුද්‍රිත පිටපත් ප්‍රමාණය අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත මුදල් ගෙවිය යුතු	දින 01 ත් 14 ඇතුලත	ජේ.ඩබ්.එස්.කිත්සිරි මහතා	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පාලන)	033-2222050 033-2222459	ලලින්ද ගමගේ මයා	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	332222235 332222900
										තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව	සභාපති	112691007
4	ගිනි අවි බලපත්‍ර අලුත් කිරීම	ගිනි අවි පනත, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂිකව නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ	ආකෘති පත්‍ර A, B, C සහ H	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවිය	රු. 100.00, රු. 200.00, රු. 500.00 සහ රු1000.00	විනාඩි 15ක් පමණ	ජේ. ඩබ්. එස්. කිත්සිරි මහතා	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	332222050	ලලින්ද ගමගේ මයා	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	332222841
5	නව ගිනි අවි බලපත්‍ර, පැවරීම් සහ මුරකරු අවසර පත්‍ර ඇතුළු ගිනි අවි සම්බන්ධ සියලු කටයුතු		ආකෘති පත්‍ර F, ආ. අ.ලේ./ සීඑස්/ 8 (පොදු)	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	රු. 10.00	සතියක් පමණ සහ විනාඩි 15ක් පමණ						

ගිණුම් අංශය

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියකියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය(මාස/සති/දින/පැය)	වගකිය යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළයුතු නිලධාරීයා		
			ඉදිරිපත් කළයුතු ආකෘති පත්‍ර	ආකෘති පත්‍ර ලබාගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම්, ගාස්තුව හා එය ගෙවන ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපැල	නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපැල
1	රථවාහන දඩ මුදල් ගෙවීම	මෝටර් රථවාහන පනත	පොදු 118	ගිණුම් අංශය	චක්‍රලේඛයේ සඳහන් පරිදි	විනාඩි 05	ඒ.ජ්ස් ඩී.ඒම්.ජ්ස් .සංජීවනී මිය	ගණකාධිකාරි	033-2222979	එල්.ඒ.බී.එල්. ගුණසේන මිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	033-2234240
2	සංචාරක බංගලා වෙන්කිරීම්	ආයතන සංග්‍රහය	පොදු 118	ගිණුම් අංශය	චක්‍රලේඛයේ සඳහන් පරිදි	විනාඩි 05	ඒ.ජ්ස් ඩී.ඒම්.ජ්ස් .සංජීවනී මිය	ගණකාධිකාරි	033-2222979	එල්.ඒ.බී.එල් ගුණසේන මිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	033-2234240
3	සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු අයකිරීම	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය	පොදු 118	ගිණුම් අංශය	නියම කරනු ලබන ගාස්තු	විනාඩි 05	ඒ.ජ්ස් ඩී.ඒම්.ජ්ස් .සංජීවනී මිය	ගණකාධිකාරි	033-2222979	එල්.ඒ.බී.එල්. ගුණසේන මිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	033-2234240
4	කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු අයකිරීම	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය	පොදු 118	ගිණුම් අංශය	නියම කරනු ලබන ගාස්තු	විනාඩි 05	ඒ.ජ්ස් ඩී.ඒම්.ජ්ස් .සංජීවනී මිය	ගණකාධිකාරි	033-2222979	එල්.ඒ.බී.එල්. ගුණසේන මිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	033-2234240

5	ටෙන්ඩර් ඇප තැන්පතු හා ටෙන්ඩර් ආකෘතිපත්‍ර ලියකියවිලි නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තු අයකිරීම	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය	පොදු 118	ගිණුම් අංශය	නියම කරනු ලබන ගාස්තු	විනාඩි 15	ඒ.ජ්ස් ඩී.ජ්ම්.ජ්ස්. සංජීවනී මිය	ගණකාධිකාරි	033-2222979	එල්.ඒ.බී.එල්. ගුණසේන මිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	033-2234240
6	ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීම සඳහා මුදල් අයකිරීම	මුදල් රෙගුලාසි	පොදු 118	ගිණුම් අංශය		විනාඩි 05	ඒ.ජ්ස් ඩී.ජ්ම්.ජ්ස්. සංජීවනී මිය	ගණකාධිකාරි	033-2222979	එල්.ඒ.බී.එල්. ගුණසේන මිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	033-2234240
7	ලබාගන්නා සේවාවන් සඳහා චෙක්පත් නිකුත් කිරීම	මුදල් රෙගුලාසි	ජාතික හැඳුනුම්පත හා නිල මුද්‍රාව	ගිණුම් අංශය		විනාඩි 05	ඒ.ජ්ස් ඩී.ජ්ම්.ජ්ස්. සංජීවනී මිය	ගණකාධිකාරි	033-2222979	එල්.ඒ.බී.එල්. ගුණසේන මිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	033-2234240

පොහොර අංශය

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි: ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි: ආකෘති පත්‍රය ලබා ගත හැකි ස්ථානය	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි: අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		සේවාව ලබා දීමට ගතවන කාලය (මාස/සති/ දින/පැය)	සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳ පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා: නම	සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳ පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා: තනතුර	සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳ පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා: දුරකතන/ ෆැක්ස්/ විද්‍යුත් තැපැල
1	පොහොර ආනයනික බලපත්‍ර ලබා දීම	1988 අංක 68 දරණ පොහොර විධිමත් කිරීමේ පනත	1988 අංක 68 දරණ පොහොර විධිමත් කිරීමේ පනතේ 6(i) වගන්තියට අනුව අදාළ ආකෘති පත්‍ර	ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලීය වෙබ් අඩවිය		කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ- ලංකා බැංකුව, බත්තරමුල්ල ශාඛාවේ 0007040749 දරණ ගිණුම් අංකය වෙත බැර කිරීම		ඒ.ආර්.එම්.ජී.එන්. බණ්ඩාර මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය	දුරකතන අංකය- 0332222235 / ෆැක්ස් අංකය- 0332222900 / nfsgampaha@gmail.com /Hot Line- 0705245255
1.1	පොහොර ආනයනික බලපත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම				1.1 රු.150,000.00		සති 01			
1.2	පොහොර ආනයනික බලපත්‍රය අළුත් කිරීම				1.2 රු. 100,000.00					
2	පොහොර නිෂ්කාශන ක්‍රියාවලිය									
3	පොහොර නිෂ්පාදන බලපත්‍ර ලබා දීම						සති 01			
3.1	රසායනික පොහොර නිෂ්පාදන බලපත්‍රය ලියාපදිංචි කිරීම				3.1 රු.150,000.00					
3.2	රසායනික පොහොර නිෂ්පාදන බලපත්‍රය අළුත් කිරීම				3.2 රු. 100,000.00					
3.3	කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන බලපත්‍රය ලියාපදිංචි කිරීම				3.3 රු. 20,000.00					

3.4	කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන බලපත්‍රය අළුත් කිරීම				3.4 රු. 15,000.00					
4	පොහොර මිශ්‍ර කිරීමේ බලපත්‍ර ලබා දීම									
4.1	පොහොර මිශ්‍ර කිරීමේ බලපත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම				4.1 රු.150,000.00		සති 01			
4.2	පොහොර මිශ්‍ර කිරීමේ බලපත්‍රය අළුත් කිරීම				4.2 රු. 100,000.00					
5	රසායනික සෘජු පොහොර, මිශ්‍ර පොහොර, සංයුක්ත පොහොර සහ දියර පොහොර වල ගුණාත්මක තත්ත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා නියැදි (Sample) ලබා ගැනීම සහ පර්යේෂණාගාර වෙත යොමු කර තත්ත්ව විශ්ලේෂණ වාර්තා අනුව පොහොර අලෙවි කිරීමට අනුමැතිය ලබා දීම		ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය මඟින් නිකුත් කරන පොහොර තත්ත්ව විශ්ලේෂණ වාර්තා ලබා ගැනීමේ ආකෘතිපත්‍රය		රසායනාගාරය මඟින් පවතින මිල ගණන් අනුව ඉදිරිපත් කරන ගාස්තුව සමාගම විසින් රසායනාගාරය වෙත ගෙවිය යුතුය		සති 02	ඒ.ආර්.එම්.ජී.එන්. බණ්ඩාර	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය	දුරකතන අංකය- 0332222235 / ෆැක්ස් අංකය- 0332222900 / nfsgampaha@gmail.com /Hot Line- 0705245255
6	කාබනික ඝන පොහොර, දියර පොහොර සහ ජෛව පොහොර වල ගුණාත්මක තත්ත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා නියැදි (Sample) ලබා ගැනීම සහ පර්යේෂණාගාර වෙත යොමු කර තත්ත්ව විශ්ලේෂණ වාර්තා අනුව පොහොර අලෙවි කිරීමට		ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය මඟින් නිකුත් කරන පොහොර තත්ත්ව විශ්ලේෂණ වාර්තා ලබා				සති 02			

	අනුමැතිය ලබා දීම		ගැනීමේ ආකෘතිපත්‍රය						
7	වර්මිකොම්පෝස්ට් ඝන සහ දියර පොහොර වල ගුණාත්මක තත්ත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා නියැදි (Sample) ලබා ගැනීම සහ පර්යේෂණාගාර වෙත යොමු කර තත්ත්ව විශ්ලේෂණ වාර්තා අනුව පොහොර අලෙවි කිරීමට අනුමැතිය ලබා දීම		ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය මඟින් නිකුත් කරන පොහොර තත්ත්ව විශ්ලේෂණ වාර්තා ලබා ගැනීමේ ආකෘතිපත්‍රය			සති 02	ඒ.ආර්.එම්.ජී.එන්. බණ්ඩාර	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය	දුරකතන අංකය- 0332222235 / ෆැක්ස් අංකය- 0332222900 / nfsgampaha@gmail.com /Hot Line- 0705245255

ආපදා කළමනාකරණ අංශය

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාල නීති සංග්‍රහ, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කලයුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/ දින/පැය)	වගකිව යුතු නිළධාරියාගේ			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවී පිළිබඳව පැමිණිලි කලයුතු නිළධාරියා		
			ඉදිරිපත් කලයුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගතහැකි ස්ථානය	අදාල ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ ඒය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන / ෆැක්ස් / විද්‍යුත් තැපැල	නම	තනතුර	දුරකථන /ෆැක්ස්/ විද්‍යුත් තැපැල
1	ආපදා සිදුවිය හැකි ස්ථාන හඳුනා ගැනීම.	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ, රාජ්‍ය පරිපාන චක්‍රලේඛ, මුදල් රෙගුලාසි අවශ්‍ය වූ විට පමණක් ඉඩම් චක්‍රලේඛ ආදි විවිධ චක්‍රලේඛ, අණපනත් හා රෙගුලාසි	අදාල නොවේ.			දින 03 අදාල ආපදා ස්ථාන වෙත ගොස් නිරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කර වාර්තාව කෙටුම්පත් සකස් කිරීම - දින 02 වාර්තාවේ අඩුපාඩු සකස් කිරීම - දින 01	ඒ.එන්.ඒ.එන්. චන්ද්‍රසේන මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	077-3957871/ gampaha@dmc.gov.lk			
2	ආරක්ෂිත ස්ථාන හා ආරක්ෂිත ගමන්මාර්ග හඳුනාගැනීම	එම	අදාල නොවේ			දින 01 සිට දින 02 දක්වා (ආපදාව අනුව කාලසීමාව වෙනස්වේ.)	ඒ.එන්.ඒ.එන්. චන්ද්‍රසේන මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	077-3957871/ gampaha@dmc.gov.lk	ලලින්ද ගමගේ මයා	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	**071-** 8434800

3	ආපදා අවම කිරීම සඳහා අදාල පාර්ශව සහ ආයතන දැනුවත් කිරීම	එම	අදාල නොවේ	දින 03 අදාල ආපදාව දැනුවත් කිරීමේ ලිපි සකස් කිරීමේ කටයුතු - දින 01 පාර්ශව හා ආයතන හා සම්බන්ධ වෙමින් අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපදෙස් ලබාගැනීම - දින 02	ඒ.එන්.ඒ.එන්. චන්ද්‍රසේන මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	077-3957871/ gampaha@dmc.gov.lk	-		
4	ආපදා සම්බන්ධ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.	එම	අදාල නොවේ	දින 03 (ආපදාවේ ස්වභාවය අනුව අදාල කාලසීමාවන් වෙනස් වේ.)	ලලින්ද ගමගේ මයා	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	071- 8434800 077-3957871	-		
				ආපදාවන්ට සෘජුව නිරාවරණය වන ප්‍රජාව/ වක්‍ර බලපෑමට ලක්වන ප්‍රජාව/ නැරඹීම සඳහා පැමිණෙන ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.	ඒ.එන්.ඒ.එන්. චන්ද්‍රසේන මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ				
5	ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම (ආපදා අවධානමට නැඹුරුතාවය ඇති ප්‍රජාව සඳහා)	එම	අදාල නොවේ.	සති 02 ප්‍රජාව තෝරා ගැනීම - දින 02 අදාල ප්‍රා.ලේ /ග්‍රාම නිළධාරි දැනුවත් කිරීම - දින 01	ඒ.එන්.ඒ.ඒන්. චන්ද්‍රසේන මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	077-3957871/ gampaha@dmc.gov.lk	-		

6	ආපදා පිළිබඳ වැඩසටහන් පැවැත්වීම (ආපදා අවධානමට නැඹුරුතාවය ඇති ප්‍රජාව සඳහා)	එම	අදාල නොවේ.	වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය වියදම් ඇස්තමේන්තු සකස් කර ඒ සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය හා ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම - දින 05	ඒ.එන්.ඒ.එන්. චන්ද්‍රසේන මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	077-3957871	-		
				සම්පත්දායකයින් තෝරා ගැනීම හා වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නියමිත ස්ථාන තෝරා ගැනීම.						
				දැනුවත් කිරීමට අදාල උපකරණ හා අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීම - දින 03						
7	ආපදා සැලසුම් සකස් කිරීම	එම	අදාල නොවේ.	මාස 01 සිට 02 දක්වා	ලලින්ද ගමගේ මයා	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	**0**71- 8434800	-		
				දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය/ ග්‍රාමීය මට්ටමින් සැලසුම් සකස් කරනු ලැබේ. දත්ත එකතු කිරීම සඳහා සැලකිය යුතු කාලයක් ගතවන බැවින් අවම මාස 02 ක් පමණ ගතවේ.	ඒ.එන්.ඒ.ඒන්. චන්ද්‍රසේන මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ				
8	හදිසි ආපදා ප්‍රතිචාර දැක්වීම කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	එම	අදාල නොවේ.	අදාල ආපදාවේ ස්වභාවය අනුව ක්ෂණිකව ක්‍රියාත්මක වේ.	ඒ.එන්.ඒ.එන්. චන්ද්‍රසේන මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	077-3957871	ලලින්ද ගමගේ මයා	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	**0**71- 8434800

ක්ෂේත්‍ර අංශය -රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

අනුඅංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/ සති/ දින/ පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍රය ලබා ගත හැකි ස්ථාන	අදාළ ගාස්තුවක් වේනම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/ විද්‍යුත් තැපැල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/ විද්‍යුත් තැපැල
1	1980 අංක 31 දරන ස්වෙච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන පනත යටතේ ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය	01. ලියාපදිංචිය සඳහා වන ඉල්ලීම් ලිපිය	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය මගින්	නැත	දින 14	ඩබ්.ඒ.එන්.අයි. විජේසූරිය මයා	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකාරක	දුරකථන- 0705960226	ලලිත්ද ගමගේ මයා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් - ගම්පහ	දුරකථන- 94332222235

		01. 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා / සමාජ සේවා සංවිධාන(ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම) පිළිබඳ පනත	02. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත						විද්‍යුත් තැපැල- Nimmi55iresha@gmail.com			ෆැක්ස් - 94332222900
		02. 1998 අංක 08 දරන සංශෝධිත පනත	03. ආයතනයේ ව්‍යවස්ථාව						-			විද්‍යුත් තැපැල- moha.dist.gampaha@gmail.com
		03. 1999 නිකුත් කරන ලද රෙගුලාසි	04. ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘතිය/ක්‍රියාකාරකම් තොරතුරු (අයවැය විස්තරය සමඟ)									
		04. අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමැතිය සහිත 1999 දී නිකුත් කරන ලද ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක ආර්ඒඩී/99/01 චක්‍රලේඛය	05. නිලධාරී මණ්ඩල තොරතුරු (නම, තනතුර,ලිපිනය, ජා.හැ.අං.)									

		05. ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා දැනට භාවිතා කරන අයදුම්පත්‍රය සමහ විස්තර පත්‍රිකාවක් අමුණා ඇත.	06. සාමාජික නාම ලේඛනය (නම, ලිපිනය, ජා.හැ.අං.)									-
		06. ආරක්ෂක ලේකම් විසින් නිකුත් කළ වැඩබලපත්‍ර චක්‍රලේඛය	07. පළමු රැස්වීම් වාර්තාව සහ අත්සන් ලේඛනය									
		07. අභ්‍යන්තර පරිපාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් නිකුත් කළ වීසා චක්‍රලේඛය	08. ව්‍යවස්ථාව සම්මත කර ගන්නා ලද රැස්වීම් වාර්තාව හා අත්සන් ලේඛනය									
		08. සංවිධාන වල ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය කිරීමේ සැලසුම් දත්ත සහ කාර්ය සාපල්‍ය වාර්ථා කිරීම පිණිස භාවිත කරන ආකෘතීන්	09. පෙර ලියාපදිංචි ඇත්නම් එම ලියාපදිංචි සහතික වල පිටපත්(තිබේ නම්)									
			10. අවසන් වරට පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර දෙකක වාර්තා හා පැමිණීමේ අත්සන් ලේඛන									

2			11. සහතික කරන ලද විගණන වාර්තාව										
3			12. පහත සඳහන් තනතුරු දරන නිලධාරීන්ගෙන් පොලිස් වාර්තා (සභාපති, ලේකම්, භාණ්ඩාගාරික, උප සභාපති, උප ලේකම්)										

පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය

අනුඅංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය මාස/සති/දින/ පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර	ආකෘති පත්‍රය ලබා හැකි ස්ථාන	අදාළ ගාස්තුවක් වේනම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපැල	නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපැල
	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත සහ චක්‍රලේඛ	අයදුම්පත්‍රය 3 ආකෘතිය හා ඇ අකෘතිය පොලිස් නිශ්කාශන වාර්තා කැදවීම - (2 ආකෘතිය) ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය (අවසරපත්‍රය ඉල්ලුම් කරන ස්ථානයට අදාළව) කැණීම් වාර්තාව (භූ විද්‍යා හා පතල් කැණීම් කාර්යංශා) පරිසර වාර්තාව ලබා ගැනීම (මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය) භූ විද්‍යා තාක්ෂණික වාර්තාව වෙළඳ බලපත්‍රය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , ගම්පහ	අංක2327/05 අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයට අනුව	දින 10	ඩී.ඊ.දේවගම	සහකාර පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක	773502842	ලලින්ද ගමගේ	දිස්ත්‍රික් ලේකම්,ගම්පහ	

			ලබා ගැනීම (අදාළ පළාත් පළාන ආයතනයෙන්) පසුගිය බලපත්‍රෙය් පිටපත									
	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ පුපුරන ද්‍රව්‍ය නිශ්පාදන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත සහ චක්‍රෙල්බ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය - 1 ඇ අකෘතිය පොලිස් නිශ්කාශන වාර්තාව - 2 ආකෘතිය පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය වෙළඳ බලපත්‍රය ගිණි නිවීම් සහතිකය පුපුරණ ද්‍රව්‍ය නිශ්පාදනය හා විකිණීමට අදාළ වාර්තාව ආදායම් බදු ගෙවූ ලිපි සේවක අර්ථසාධකය ගෙවූ බවට වාර්තා පසුගිය බලපත්‍රයේ පිටපත	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , ගම්පහ	අංක2327/05 අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයට අනුව	දින 10	ඩී.ඊ.දේවගම	සහකාර පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක	773502842	ලලින්ද ගමගේ	දිස්ත්‍රික් ලේකම්,ග ම්පහ	

	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගිනිකෙළි භාණ්ඩ නිශ්පාදන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත සහ චක්‍රෙල්ඛ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය - 1 ඈ අකෘතිය පොලිස් නිශ්කාශන වාර්තාව - 2 ආකෘතිය ව්‍යාපා නාම ලියාපදිංචිය වෙළඳ බලපත්‍රය පුපුරණ ද්‍රව්‍ය නිශ්පාදනය හා විකිණීමට අදාළ වාර්තාව පසුගිය බලපත්‍රයේ පිටපත	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , ගම්පහ	අංක2327/05 අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයට අනුව	දින 10	ඩී.ඊ.දේවගම	සහකාර පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක	773502842	ලලින්ද ගමගේ	දිස්ත්‍රික් ලේකම්,ගම්පහ	
	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගිණිකෙළි භාණ්ඩ සැපයීම බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත සහ චක්‍රෙල්ඛ	අයදුම්පත්‍රය ඈ ආකෘතිය පොලිස් නිශ්කාශන වාර්තාව - 2 ආකෘතිය වෙළඳ බලපත්‍රය පසුගිය බලපත්‍රයේ පිටපත	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , ගම්පහ	අංක2327/05 අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයට අනුව	දින 10	ඩී.ඊ.දේවගම	සහකාර පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක	773502842	ලලින්ද ගමගේ	දිස්ත්‍රික් ලේකම්,ගම්පහ	

	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ පුපුරන ආනයනය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත සහ චක්‍රෙල්බ	අයදුම්පත - ආ අකෘතිය සහ ඇ ආකෘතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය - 1 ඉ අකෘතිය පොලිස් නිශ්කාශන වාර්තාව - 2 ආකෘතිය පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය ආදායම් බදු ගෙවූ ලිපි පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ආනයනය භාවිතය හා විකිණීමට අදාළ වාර්තාව පසුගිය බලපත්‍රයේ පිටපත	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , ගම්පහ	අංක2327/05 අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයට අනුව	දින 10	ඩී.ඊ.දේවගම	සහකාර පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක	773502842	ලලින්ද ගමගේ	දිස්ත්‍රික් ලේකම්,ග ම්පහ	

	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ පුපරන ද්‍රව්‍ය සැපයීම බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත සහ චක්‍රෙල්ඛ	අයදුම්පත්‍රය ඇ ආකෘතිය පොලිස් නිශ්කාශන වාර්තාව - 2 ආකෘතිය ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය වෙළඳ බලපත්‍රය පුපුරණ ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම හා විකිණීමට අදාළ වාර්තාව පසුගිය බලපත්‍රයේ පිටපත ආදායම් බදු ගෙවූ බවට වන සහතිකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , ගම්පහ	අංක2327/05 අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයට අනුව	දින 10	ඩී.ඊ.දේවගම	සහකාර පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක	773502842	ලලින්ද ගමගේ	දිස්ත්‍රික් ලේකම්,ග ම්පහ	
	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ පුපරන ද්‍රව්‍ය සැපයීම බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත සහ චක්‍රෙල්ඛ	පුපුරන ද්‍රව්‍ය වාරික නිකුත් කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , ගම්පහ	අංක2327/05 අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයට අනුව	මී.10	ඩී.ඊ.දේවගම	සහකාර පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක	773502842	ලලින්ද ගමගේ	දිස්ත්‍රික් ලේකම්,ග ම්පහ	

	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ පුපරන ද්‍රව්‍ය සැපයීම බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1956 අංක 21 දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය පනත සහ චක්‍රලේඛ	පතරොම් නිකුත් කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , ගම්පහ	අංක2327/05 අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයට අනුව	මී.10	ඩී.ඊ.දේවගම	සහකාර පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක	773502842	ලලින්ද ගමගේ	දිස්ත්‍රික් ලේකම්,ගම්පහ	